

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО Уральский государственный лесотехнический университет
Уральский лесотехнический колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

специальность
35.02.02 Технология лесозаготовок

Составитель: доктор технических наук, профессор

Герц Э.Ф.

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе
методическим советом Уральского лесотехнического колледжа
(протокол № 1 от «30» августа 2024 года)

Председатель методического совета



(подпись)

М.В. Чапаева

г. Екатеринбург, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
5. ПРИЛОЖЕНИЕ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина СГ.02 Иностранный язык в профессиональной сфере является обязательной частью социально-гуманитарного учебного цикла по учебному плану образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.02 Технология лесозаготовок.

Учебная дисциплина имеет практическую направленность и использует межпредметные связи с дисциплиной СГ.01 История России, ОП.03 Древесиноведение и материаловедение.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09	<ul style="list-style-type: none">- пополнять словарный запас и самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь,- распознавать задачу/проблему в контексте иноязычного общения;- определять источники поиска информации на иностранном языке;- определять актуальность нормативно-правовой документации на иностранном языке в профессиональной сфере;- понимать, аннотировать, реферировать, анализировать тексты различной формы и содержания	<ul style="list-style-type: none">- особенности произношения;- основные правила чтения;- правила построения предложений;- основные общеупотребительные глаголы;- лексический минимум для описания предметов, средств и процессов, относящихся к этикетной, бытовой и профессиональной сфере;- лексический минимум, относящийся к описанию документации на иностранном языке;- грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;- приемы работы с текстом (включая нормативно-правовую документацию);- правила создания устной/электронной презентации на иностранном языке;- пути и способы самообразования и повышения уровня владения иностранным языком.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	64
в т.ч.:	
практические занятия	54
самостоятельная работа	10
Промежуточная аттестация в форме другой формы аттестации и зачета с оценкой (дифференцированный зачет),	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, час	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Вводно-коррективный курс		18	
Тема 1.1. Этикетное общение	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p>Раздел Фонетика. Английские звуки. Особенности произношения. Международные транскрипционные символы. Приветствия. Прощания. Английский алфавит. Основные правила чтения английский гласных букв и их буквосочетаний. Формы обращения. Представление. Основные правила чтения согласных и их буквосочетаний. Правила транслитерации. Заполнение анкет. Особенности интонации в английском языке. Выражение просьбы, благодарности.</p> <p><i>Самостоятельная работа</i></p> <p>Подготовка домашнего задания</p>	<p>9</p> <p>7</p> <p>2</p>	<p>OK 01, OK 02, OK 05, OK 09</p>
Тема 1.2. Описание людей: друзей, родных и близких и т.д. (внешность, характер, личностные качества)	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p>Части тела. Имя существительное. Разряды существительных. Образование форм множественного числа существительных (исключения). Родственники. Местоимения (личные, притяжательные, указательные). Профессии. Глагол to be в Simple (утвердительные, вопросительные, отрицательные предложения). Возраст. Имя числительное (количественные, порядковые). Чтение дат. Генеалогическое дерево. Падежные отношения. Притяжательный падеж существительных. Чтение текста «AboutMyself». Цвета. Одежда. Употребление конструкции have got. Внешность. Имя прилагательное. Наречие. Степени сравнения прилагательных и</p>	<p>7</p> <p>7</p>	<p>OK 01, OK 02, OK 05, OK 09</p>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, час	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
	наречий. Сравнительные конструкции (as...as, not so...as, than...).		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
	<i>Самостоятельная работа</i> Подготовка домашнего задания	2	
2. Развивающий курс		46	
Тема 2.1. Межличностные отношения дома, в учебном заведении, на работе	<i>Содержание учебного материала</i> Характер и эмоции человека. Личностные качества, необходимые для химика-лаборанта. Слова-синонимы, антонимы. Способы словообразования. Основные суффиксы прилагательных, приставки с противоположным значением. Простые предложения с однородными членами. Модальные глаголы и их эквиваленты.	7	
Тема 2.2. Повседневная жизнь, условия жизни	<i>Содержание учебного материала</i> Имя числительное: количественные, порядковые. Чтение дат, дробей. Выражение времени. TheSimpleTenses. Организация рабочей недели в России.	6	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
Тема 2.3. Образование в	<i>Содержание учебного материала</i> Виды учебных заведений в России и зарубежом. Уровни образования. Способы	7	ОК 01, ОК 02,
		6	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, час	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
России и за рубежом, профессиональное образование	получения образования. Употребление оборота Thereis/ are. Сложноподчиненные предложения с придаточными условия I типа. If I do ... I will		ОК 05, ОК 09
	<i>Самостоятельная работа</i> Подготовка домашнего задания.	1	
Тема 2.4. Досуг	<i>Содержание учебного материала</i>	7	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
	Увлечения. Употребление конструкции I like/ enjoy/ hate + Ving Употребление модальных глаголов и их эквивалентов.	6	
	<i>Самостоятельная работа</i> Подготовка домашнего задания.	1	
Тема 2.5. Путешествия. Туризм	<i>Содержание учебного материала</i>	6	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
	Способы путешествия. Бронирование билетов/ отеля/ тура. Употребление конструкции I'd like...	5	
	<i>Самостоятельная работа</i> Подготовка домашнего задания.	1	
Тема 2.6. Еда и напитки	<i>Содержание учебного материала</i>	6	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
	Еда и напитки. Употребление местоимений some, any, every, no и их производных. Употребление much/ many/ (a) few/ (a) little. Национальные традиции в еде. Здоровая еда.	5	
	<i>Самостоятельная работа</i>	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, час	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
	Подготовка домашнего задания.		
Тема 2.7. Государственное устройство	<i>Содержание учебного материала</i>	6	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
	TheUK/ TheUSA. Географическое положение, политическое устройство. TheRussianFederation. Географическое положение, политическое устройство, экономическое развитие. Образование и употребление причастий (participleI, II). Страдательный залог в SimpleTense.	6	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины обеспечена следующими специальными помещениями:

- учебная аудитория, оснащенная техническими средствами для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации. Оснащение: столы и стулья для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска меловая, экран проекционный.

- помещение для организации самостоятельной работы. Оснащение: компьютерная техника на 10 посадочных мест, с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационную образовательную среду УГЛТУ, интерактивная доска, проектор, экран проекционный

- помещение для организации самостоятельной работы. Оснащение: компьютерная техника на 20 посадочных мест, с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационную образовательную среду УГЛТУ, программное обеспечение общего назначения, технология беспроводной локальной сети Wi-Fi.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Коваленко, И.Ю. Английский язык для инженеров. EnglishforEngineers: учебник и практикум /И.Ю. Коваленко. - Москва: Юрайт, 2021. – 278 с.

2. Кохан, О.В. Английский язык для технических направлений: учеб.пособие / О.В. Кохан.- Москва: Юрайт, 2021. – 181 с.

3. Кузьменкова, Ю.Б. Английский язык для технических колледжей: учебник и практикум / Ю.Б. Кузьменкова.- Москва: Юрайт, 2021. – 411 с.

4. Куряева, Р.И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие: В 2-х ч.: учеб.пособие / Р.И. Куряева.- Москва: Юрайт, 2021.

5. Невзорова, Г.Д. Английский язык. Грамматика: учеб.пособие /Г.Д. Невзорова, Г.И. Никитушкина.- Москва: Юрайт, 2021.- 306 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Малецкая, О. П. Английский язык : учебное пособие для спо / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-6607-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148964>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> –особенности произношения; –основные правила чтения; –правила построения предложений; –основные общеупотребительные глаголы; –лексический минимум для описания предметов, средств и процессов, относящихся к этикетной, бытовой и профессиональной сфере; –лексический минимум, относящийся к описанию документации на иностранном языке; –грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; –приемы работы с текстом (включая нормативно-правовую документацию); –правила создания устной/электронной презентации на иностранном языке; –пути и способы самообразования и повышения уровня владения иностранным языком 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Зачет с оценкой Оценка выполнения практического задания (работы)</p>
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – пополнять словарный запас и самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, распознавать задачу/проблему в контексте иноязычного общения; – определять источники поиска информации на иностранном языке; – определять актуальность нормативно-правовой документации на иностранном языке в профессиональной сфере; – понимать, аннотировать, реферировать, анализировать тексты различной формы и содержания 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Зачет с оценкой Оценка выполнения практического задания (работы)</p>

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации

ДИСЦИПЛИНА

СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для студентов

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 35.02.02 «Технология лесозаготовок»

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений студентов, осваивающих программу учебной дисциплине СГ.02 Иностраный язык в профессиональной деятельности

ФОС включают контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации в соответствии с программой учебной дисциплины.

Оценочные средства (ОС) разделяются на средства проверки (контрольные задания), показатели выполнения, критерии оценки:

- средства проверки (контрольные задания) включают одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (деятельности), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить;
- показатели выполнения представляют собой формализованное описание оцениваемых основных (ключевых) параметров процесса (алгоритма) или результата деятельности;
- критерии оценки описывают правила определения численной или вербальной оценки при сравнении показателей выполнения с результатами (процесса или продукта) действий, демонстрируемых (полученных) аттестуемым.

2. Результаты освоения учебной дисциплины (модуля), подлежащие проверке.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

Знать:

- особенности произношения;
- основные правила чтения;
- правила построения предложений;
- основные общеупотребительные глаголы;
- лексический минимум для описания предметов, средств и процессов, относящихся к этикетной, бытовой и профессиональной сфере;
- лексический минимум, относящийся к описанию документации на иностранном языке;
- грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;
- приемы работы с текстом (включая нормативно-правовую документацию);
- правила создания устной/электронной презентации на иностранном языке;
- пути и способы самообразования и повышения уровня владения иностранным языком

Уметь:

- пополнять словарный запас и самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, распознавать задачу/проблему в контексте иноязычного общения;
- определять источники поиска информации на иностранном языке;
- определять актуальность нормативно-правовой документации на иностранном языке в профессиональной сфере;
- понимать, аннотировать, реферировать, анализировать тексты различной формы и содержания

Общие и профессиональные компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. Организация контроля и оценки освоения программы дисциплины

Формой промежуточной аттестации обучающихся является дифференцированный зачет и другая форма контроля, который проводится в сроки, установленные учебным планом и определяемые календарным учебным графиком образовательного процесса, в форме: тестовый контроль бланкового тестирования.

В ходе проведения экзамена в **форме тестового контроля** у экзаменатора должны быть следующие материалы:

- комплекты бланков тестирования в количестве, равном списочному составу группы (с запасом 2-3 комплекта);
- инструкция по заполнению бланков тестовых заданий;
- справочные материалы (если они необходимы по условиям тестирования);
- листы для черновиков.

В ходе проведения экзамена в **форме тестового контроля** у обучающегося должны быть следующие материалы: ручка, простой карандаш, ластик, калькулятор (словарь иностранных слов и др.)

Время проведения теста не должно превышать 40 минут.

Критерии выставления оценок (тестирование)

При определении оценки знаний студентов во время тестирования преподаватели руководствуются следующими критериями:

- оценка 5 **"отлично"** выставляется студенту, давшему 85-100 % верных ответов;
- оценки 4 **"хорошо"** заслуживает студент, давший от 75 до 84 % верных ответов;
- оценка 3 **"удовлетворительно"** выставляется студенту, давшему от 60 до 74 % верных ответов.

4. Содержание оценочных средств

Банк заданий и вопросов для зачета по дисциплине

1. Какие гласные звуки относятся к I и II типы чтения? Расскажите про категорию Рода и числа имен существительных?
2. Какие бывают виды и значение артиклей в английском языке?
3. Что входит в III тип чтения гласных. Расскажите про особенности английских согласных.
4. Что такое инфинитив. Расскажите про строение английского предложения.
5. Назовите указательные местоимения и какое у них назначение?
6. Что входит в IV тип чтения гласных? Опишите строение вопросительного предложения Что такое общий вопрос?
7. Назовите степени сравнения прилагательных и наречий в английском языке и опишите их функции.
8. Что такое специальный вопрос?
9. Предлоги места и направления.
10. Личные местоимения. Глагол "tobe" в настоящем неопределенном времени.
11. Обобщающая таблица III и IV типа чтения гласных в английском языке. Повелительное наклонение.
12. Понятие о причастии настоящего времени. Настоящее продолженное время (PresentContinuousTense).
13. Объектный падеж личных местоимений. Притяжательные местоимения. Альтернативные вопросы.
14. Расскажите про имя существительное, притяжательный падеж и Предлог of какое у них назначение?
15. Как образуется настоящее неопределенное время (PresentIndefiniteTense)?
16. Что такое вопросы к подлежащему и его определению?
17. Какая функция у оборота "tobegoingto" и особенности его употребления?
18. Какие функции у слов much и little, особенности употребление many, few.
19. Расскажите про основные формы глагола в английском языке. Как образуется прошедшее время группы Indefinite.
20. Как спрягается глагол tohave, оборот tohavegot, их особенности употребления? Неопределенные местоимения some, any.
21. Расскажите про использование оборота thereis (are) в настоящем, прошедшем времени и его особенности употребления?
22. Что такое модальные глаголы в английском языке. Расскажите про функцию модального глагола can и оборот tobeableto.
23. Как образуется будущее неопределенное время (FutureIndefiniteTense)?
24. Пассивный залог в английском языке, значение и употребление (PassiveVoice)
25. Настоящее время группы Perfect, особенности употребления. Причастие II (прошедшего времени).
26. Как образуются сложноподчиненные предложения. Согласование времен в английском языке, особенности употребления.
27. Расскажите про виды числительных и их употребление (чтение дат, целых и дробных числительных, название времени).
28. Что такое прошедшее совершенное время (PastPerfectTense), расскажите про особенности его употребления?
29. Расскажите про словообразование и многозначность слов в английском языке, что такое явление конверсии?

30. Объясните использование времен группы Continuous (Past и Future) и как оно образуется и употребляется?
31. Знакомство с методами перевода, особенности работы со словарями.
32. Неличные формы глагола. Причастие I (Participle I). Причастие II (Participle II). Герундий (Gerund).
33. Что входит в действительный и страдательный залоги? Расскажите о их функции
34. Какое назначение у сослагательного наклонения? Расскажите про типы наклонений
35. Какая структура у распространённого простого предложения?
36. Как образуется сложное предложение?

Темы заданий :

1. Education in Russian Federation
2. Education in the United Kingdom
3. Education in the United States
4. The largest universities of The UK, the USA and Russia.
5. Cultural phenomena: cinema, theatre, music and hobbies
6. Sport and healthy life-style
7. Travelling, buying tickets and booking a hotel.
8. Future Career. Searching for a Job
9. Correspondence. Writing and Sending a Letter
10. Computation: Algorithms
11. Computer software and hardware. Operational systems.
12. Programming languages & paradigms: What is what?
13. Data Types In Programming: Is Data type essential?
14. Databases: How databases work?
15. Networks
16. The Internet & World Wide Web: The Internet or WWW?
17. E-Mail And Its Transfer Protocols
18. IT and E-services.

Каждый бланк тестового задания содержит 20 вопросов

Комплекты заданий, тестов, задач, экзаменационных билетов и т.п. находятся у преподавателя и выдаются обучающемуся на промежуточной аттестации в проведения мероприятия в соответствии с утвержденным расписанием.